

Муниципальное общеобразовательное бюджетное Учреждение Лицей № 6
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан



Программа вводного инструктажа по охране труда

Общие положения

1. Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда в лицее разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями от 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности общеобразовательной организации.
2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда в лицее, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.
3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности общеобразовательной организации (работники, командированные в общеобразовательную организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).
5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником лицея, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии

специалиста по охране труда вводный инструктаж проводит директор общеобразовательной организации.

6. Программа утверждается директором общеобразовательной организации с учетом мнения профсоюзного органа.

7. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда в лицее.

Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда	2 мин
2	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории лицея. Источники опасности, действующие на всех работников	5 мин
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	5 мин
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда	3 мин
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	5 мин
6	Оказание первой помощи пострадавшим	5 мин
	Итого	25 мин

1. Сведения об общеобразовательной организации.

Политика и цели в области охраны труда

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное Учреждение Лицей № 6

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Сокращенное наименование: МОБУ Лицей № 6 МР Мелеузовский район РБ

Дата открытия, год последней аккредитации: 1 сентября 1993 г.; 2009 г.

Юридический и фактический адрес: 453852, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Бурангулова, д. 11

Телефон: 8 (347 64) 3-27-47 e-mail: liceum6@mail.ru Сайт: <http://liceum-6.ru>

ФИО директора: Исанова Ирина Григорьевна

Основные направления деятельности: образовательная.

Персонал общеобразовательной организации подразделяется на следующие категории: административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий.

Трехэтажное здание типовой постройки. Площадь здания составляет 8193,9 кв.м.

Рассчитано на 1131 человек. В лицее имеется:

- 4 кабинета русского языка и литературы;
- 2 кабинета родного (башкирского, татарского) языка и литературы;
- 2 кабинета информатики;
- 4 кабинета иностранного языка;
- 1 кабинет изобразительного искусства;
- 1 кабинет музыки;

- 1 кабинет физики;
- 1 кабинет химии;
- 1 кабинет биологии
- 2 кабинета истории;
- 2 кабинета географии;
- 5 кабинетов математики;
- 12 кабинетов начальных классов;
- 2 кабинета технологии;
- библиотека;
- 1 кабинет педагога-психолога;
- 1 кабинет учителя-логопеда;
- 1 кабинет социального педагога;
- 1 кабинет старшего вожатого;
- 2 кабинета педагога-организатора;
- 1 кабинет педагога-организатора ОБЗР;
- 1 кабинет дополнительного образования;
- актовый зал и кабинет ритмики;
- 2 спортивных зала, лыжная база;
- медицинский, процедурный кабинеты;
- столовая и пищеблок;
- гардероб, помещения для обслуживающего персонала.

В здании имеется 10 эвакуационных выходов.

Территория общеобразовательной организации огорожена забором. Имеются 3 входа на территорию: центральный, дополнительный для въезда машин (оснащен шлагбаумом) и вход со стороны ул.Колхозная. Въезд машин на территорию лицея без разрешения администрации не допускается.

В лицее имеется 2 автобуса для организованной перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в образовательное учреждение, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий. Автобусы соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров.

1.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в кабинетах технологии, спортивном зале, кабинетах физики, химии, биологии, информатики;
- приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании пищеблока лицейской столовой;
- доступ в электрощитовую.

1.3. Помещениями повышенной пожарной опасности являются:

- помещения пищеблока с тепловым оборудованием для приготовления пищи, кладовые продуктов, кабинеты технологии, кабинеты химии, физики, биологии и информатики. В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

1.4. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха,

устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

1.5. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.6. В политике по охране труда лица излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся. Политика ежегодно обсуждается и пересматривается руководством общеобразовательной организации.

1.7. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации лица по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.8. Политика в области охраны труда доступна всем работникам лица, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации.

2. Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории лица. Источники опасности, действующие на всех работников

2.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории общеобразовательной организации устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

2.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в общеобразовательной организации:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность удара при спуске подъеме по межэтажным лестницам;
- опасность укуса животными;
- опасность наезда на человека.

2.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

2.4. В процессе трудовой деятельности работники лица должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

2.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории общеобразовательной организации.

2.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

2.8. Работники общеобразовательной организации должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

2.9. Общие требования охраны труда перед началом работы:

2.9.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

2.9.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.9.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

2.9.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.9.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

2.9.6. Провести осмотр санитарного состояния помещения.

2.9.7. Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.9.8. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.9.9. Удостовериться в исправности используемого ЭСО и иной оргтехники, лабораторного оборудования и наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

2.10. Общие требования охраны труда во время работы:

2.10.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

2.10.2. Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

2.10.3. Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

2.10.4. При использовании электрооборудования запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- допускать переплетения кабелей питания;
- выдергивать из розетки электрошнур, держась за шнур;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

2.10.5. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

2.10.6. Не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

2.10.7. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами до 30 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

2.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

2.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

2.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

2.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лица:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
- не наступать на люки на территории лицея, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;
- при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололёдной смесью.

2.10.12. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

2.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

2.10.14. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно- эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

2.11. Общие требования охраны труда по окончании работы:

2.11.1. По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.

2.11.2. Проверить состояние рабочего места, навести порядок.

2.11.3. Проветрить помещение.

2.11.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в лицее, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

2.11.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.

2.11.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

2.11.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

2.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. В общеобразовательной организации учебные кабинеты начальных классов расположены на 2 и 3 этажах. Блок администрации и учительская находятся на 1, 2 этажах.

3.2. Пищеблок с помещениями для обработки сырья и готовки пищи, обеденный зал расположены на 1 этаже в обособленном блоке.

3.3. В общеобразовательной организации имеется гардероб для верхней одежды, а также иные помещения, выделенные для этих целей, шкафы.

3.4. При центральном входе контрольно-пропускной пункт – рабочее место сторожа (охранника).

3.5. На каждом этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, а также туалетные комнаты для персонала, умывальники.

3.6. Основным рабочим местом администрации лица являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

3.7. Как правило, основным рабочим местом педагогического работника лица является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникой, умывальником.

3.8. Специализированные учебные кабинеты оснащены следующим учебным оборудованием:

- кабинет физики – электроприборы, лабораторное оборудование;
- кабинет химии – лабораторное оборудование, химические реактивы;
- кабинет биологии – лабораторное оборудование, микроскопы, гербарный материал, влажные препараты;
- кабинет информатики – персональные компьютеры;
- кабинет технологии – электрические швейные машинки, холодильник, микроволновая печь, миксер, стиральная машина, электроутюг, электроплита, рабочие инструменты, электроинструменты, станки.

3.9. Рабочим местом лаборантов являются лаборантские и сами специализированные кабинеты.

3.10. Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты; гардеробщика – гардероб.

3.11. Рабочим местом работника пищеблока являются помещения для обработки сырья, хранения продуктов и приготовления пищи, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием, холодильниками, тепловым электрооборудованием - электроплитами и жарочными (пекарскими) шкафами, кухонной посудой и инвентарем.

3.12. Все работники общеобразовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены.

3.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи; не допускать приема пищи в рабочем помещении;
- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

3.14. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.15. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях общеобразовательной организации соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

3.16. Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях лицея составляют не менее значений, приведенных в таблице:

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Учебные помещения (учебные кабинеты)	300
Учебные кабинеты черчения и рисования	500
Середина доски в учебном кабинете	500
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	400 не более 200 на экране
Кабинеты технологии	400
Лаборантские при учебных кабинетах	400
Кабинет для индивидуальных занятий для организаций дополнительного образования	300
Спортивный зал	200
Снарядные, инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Актный зал	200, на сцене - 300
Читальный зал при библиотеке	400
Помещения записи и регистрации читателей, тематических выставок, новых поступлений	300
Горячие, холодные, заготовочные цехи, кондитерский цех, помещение для мучных изделий, раздаточные	300
Обеденный зал, доготовочный цех, моечные посуды	200
Рекреации	200
Вестибюли и гардеробные уличной одежды	150
Лестничные клетки, тамбуры	100

3.17. Осветительные приборы имеют светорассеивающую конструкцию: в спортивном зале - защитную, в помещениях пищеблока и душевых - пылевлагонепроницаемую.

3.18. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

3.19. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

3.20. Допустимые величины параметров микроклимата в лицее:

Наименование помещения	Допустимая температур а воздуха (°C)	Относительна я влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Учебные помещения, кабинеты, актовый зал, столовая, кабинет для индивидуальных занятий с детьми	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Мастерские, кабинеты кулинарии и домоводства, спортивный зал	18-20	40-60	0,1
Туалетная, комната гигиены девочек	18-26	-	0,1
Рекреации	18-24	40-60	0,15
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1

3.21. Диапазоны допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года. В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года. При отсутствии детей в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°C.

3.22. Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

3.23. На пищеблоке, в кабинетах технологии использовать оборудование вытяжной вентиляции, в кабинете химии и лаборантской вытяжной шкаф.

3.24. Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физкультурой проводятся в спортивном зале.

3.25. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора лицея, обязательное психиатрическое освидетельствование (для педагогических работников), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года, ежегодно для работников пищеблока), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

3.26. Директор лицея отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование; при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.27. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.28. Работники общеобразовательной организации обеспечиваются моющими средствами.

3.29. В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в лицее, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда

4.1. До работника доводится информация о произошедших в общеобразовательной организации несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

4.2. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- поломка вытяжного шкафа в кабинете химии, вытяжной вентиляции на рабочем месте;
- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.3. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией лицея проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников общеобразовательной организации специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.); установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы.

4.4. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в общеобразовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- небрежное обращение со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями;
- нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными нагревательными приборами;
- возгорание масла на электроплите;

- выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

4.5. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легко открывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий лицея;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории лицея;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

4.6. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102 – с мобильного) – полиция;
- 03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
- 04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

4.7. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в лицее, в гардеробе, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

4.8. В каждом учебном кабинете и рабочем помещении лицея имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. В кабинетах химии, биологии и физики дополнительно к огнетушителям в качестве первичных средств пожаротушения используется песок и покрывало для изоляции очага возгорания. Также, огнетушители размещены на этажах в холлах, столовой, пищеблоке, гардеробе, актовом и спортивном залах.

4.9. Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

4.10. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

4.11. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.12. В помещениях лицея и на ее территории запрещено курение.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

5.1. Работник лицея обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора лицея:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в лицее;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заместителю директора по ХР и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

5.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору лицея. При выявлении задымления или возгорания в лицее следует вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору лицея и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по ХР общеобразовательной организации.

5.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

5.7. В общеобразовательной организации функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

6.2. Работники общеобразовательной организации обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места размещения аптечек первой помощи;

- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 мая 2024 года №220н в приложении № 1.

6.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- Отсутствие сознания.
- Остановка дыхания и (или) остановка кровообращения.
- Нарушение проходимости дыхательных путей инородным телом и иные угрожающие жизни и здоровью нарушения дыхания.
- Наружные кровотечения.
- Травмы, ранения и поражения, вызванные механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения.
- Отравления.
- Укусы или ужаления ядовитых животных.
- Судорожный приступ, сопровождающийся потерей сознания.
- Острые психологические реакции на стресс.

6.4. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

6.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

6.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценка количества пострадавших;
- извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
- перемещение пострадавшего.

6.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.

6.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

6.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти;
- определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

6.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- давление руками на грудину пострадавшего;
- искусственное дыхание "Рот ко рту";
- искусственное дыхание "Рот к носу";
- искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

6.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- придание устойчивого бокового положения;
- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти.

6.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- пальцевое прижатие артерии;
- наложение жгута;
- максимальное сгибание конечности в суставе;
- прямое давление на рану;
- наложение давящей повязки.

6.5.8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- проведение осмотра головы и шеи;
- проведение осмотра груди;
- проведение осмотра спины;
- проведение осмотра живота и таза;
- проведение осмотра конечностей;
- наложение повязок при травмах различных областей тела;
- проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
- фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
- прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
- местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
- термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

6.5.9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

6.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

6.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

6.6. В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт лица, поставить в известность директора (при отсутствии иное должностное лицо).

6.7. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или обучающегося оказать ему первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

6.8. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес общеобразовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

6.9. Аптечки первой помощи имеются в специализированных учебных кабинетах физики, химии и биологии, информатики, технологии, в кабинете администрации и пищеблоке. Аптечки могут иметься и в других рабочих помещениях, на стенах которых или дверях имеется знак, представляющий собой стандартное изображение медицинского креста на зеленом фоне.

Инструкцию разработал: специалист по охране труда _____ / Нафикова Н.С.