



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 марта 2023 г.

№ 108

**Об организации работы Лагеря дневного пребывания
в период летних каникул 2023 года**

Во исполнение Протокола рабочего совещания при Правительстве Республики Башкортостан по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании 2023 года от 14.11.2022 № 712, Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 22.03.2023 № 258 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2023 года», руководствуясь приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в целях укрепления здоровья, обеспечения занятости детей в дни летних каникул, безопасных условий отдыха детей на время летних каникул 2023 года в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОБУ Лицей № 6 работу Лагеря дневного пребывания (ЛДП) для детей до 14 лет (включительно) в количестве 204 человека с 19 июня 2023 года с продолжительностью смены 21 день. Работу 2 смены ЛДП завершить 09 июля.
2. Возложить на Батову Татьяну Григорьевну, учителя начальных классов, исполнение обязанностей по организации работы и руководству Лагерем дневного пребывания с 19 июня по 30 июня 2023 года, на Рыбину Светлану Александровну,

заместителя директора по воспитательной работе, исполнение обязанностей по организации работы и руководству Лагерем дневного пребывания с 01 июля по 09 июля 2023 года.

3. Назначить ответственными лицами за работу с учащимися в Лагере дневного пребывания в пределах затарифицированной нагрузки:

Педагогический персонал, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привитых в соответствии с национальным календарем прививок, имеющих личные медицинские книжки

1.	Бармину Валентину Александровну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
2.	Власову Оксану Ивановну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
3.	Киньзякаеву Гульнару Илисовну	педагога-организатора	19.06. - 09.07.
4.	Смакову Зульфию Рамазановну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
5.	Салишеву Резеду Мухаметшарифовну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
6.	Султангулову Алину Ахатовну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
7.	Тимофееву Любовь Ивановну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
8.	Яковлеву Ирину Владимировну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
9.	Корытникову Ирину Валерьевну	учителя начальных классов	19.06. - 29.06.
10.	Корытникову Ирину Валерьевну	советника директора по воспитанию	19.06. - 29.06.
11.	Аллаярову Светлану Маннуровну	учителя начальных классов	30.06. - 09.07.
12.	Байгильдину Гульемеш Рафиковну	учителя начальных классов	30.06. - 09.07.
13.	Кутыреву Эльверу Маратовну	учителя начальных классов	30.06. - 09.07.
14.	Маннанову Земфиру Зинфритовну	учителя русского языка и литературы	30.06. - 09.07.
15.	Пестрикову Людмилу Анатольевну	учителя математики	30.06. - 09.07.
16.	Пестереву Марию Викторовну	учителя начальных классов	30.06. - 09.07.
17.	Савельеву Надежду Олеговну	учителя физической культуры	30.06. - 09.07.
18.	Калабухову Марину Владимировну	старшего вожатого	30.06. - 09.07.
19.	Макарову Марину Геннадьевну	учителя физической культуры	30.06. - 09.07.

4. Батовой Т.Г., Рыбиной С.А.:

4.1. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением всех необходимых ограничительных и профилактических мер с 8.30 до 14.30 с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

4.2. Рекомендовать придерживаться следующего режима дня

8.30-9.15 ч – сбор детей, зарядка;

9.15 – 10.00 ч – завтрак;

10.00-12.00 ч – работа по плану, работа кружков, секций;

12.00- 13.00 ч – обед;

13.00 – 14.15 ч - работа по плану, работа кружков, секций;

14.15– 14.30 – подведение итогов дня, уход домой.

4.3. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся об условиях принятия детей в лагерь.

4.4. Обеспечить необходимые меры по подготовке материально – технического оснащения ЛДП, документации, организации досуга и отдыха, по организации безопасности пребывания детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

4.5. Подготовить и представить на утверждение Программу Лагеря дневного пребывания.

4.6. Прием детей осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

4.7. В целях выявления одаренных школьников, развития их индивидуальных способностей, подготовки к участию в олимпиадах включить в содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием профильную направленность.

4.8. Провести учебу-семинар с работниками лагеря. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением работниками ЛДП должностных инструкций.

4.9. Составить график работы сотрудников в ЛДП.

4.10. Подготовить проект приказа о зачислении учащихся в ЛДП по 19 июня включительно. Предусмотреть первоочередное выделение мест детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.11. Организовать страхование детей от несчастных случаев через страховые кампании по согласованию с родителями за счет родительских средств.

4.12. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа по охране труда, антитеррористической безопасности, произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.13. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

4.14. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей в летний период.

4.15. Использовать для работы с детьми спортивный и игровой инвентарь, оборудование, спортивные залы и мастерские.

4.16. В случае возникновения экстремальных ситуаций незамедлительно информировать директора лицея.

4.17. Взаимодействовать с Управлением образования по вопросам работы лагеря.

4.18. Сдать информационный отчет по окончании смены.

4.19. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

4.19.1. ежедневно контролировать прием детей через основной вход с соблюдением режима термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий, выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

4.19.2. определить ответственных лиц для проведения термометрии из числа педагогических работников, организовав их работу по графику при входе;

4.19.3. следить за графиком проветривания помещений, обеззараживая, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

4.19.4. организовать мероприятия разъяснительного характера для детей, родителей, педагогических работников:

о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.19.5. обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками.

5. Возложить на Батову Т.Г. (19.06. - 30.06.2023), Рыбину С.А. (01.07. - 09.07.2023), сотрудников, ответственных за работу с детьми в ЛДП, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей, а именно:

– за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

– за организацию и выполнение программы работы ЛДП;

– за безопасность проведения спортивных игр и мероприятий;

- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;

- персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Исключить организацию несанкционированных, не предусмотренных планом работы походов, поездок, экскурсий за пределы ЛДП.

7. Закрепить за отрядами следующие учебные кабинеты

№ отряда	Закрепленный кабинет
1	Каб. начальных классов № 201
2	Каб. начальных классов № 202
3	Каб. начальных классов № 203
4	Каб. начальных классов № 204
5	Каб. начальных классов № 205
6	Каб. начальных классов № 206
7	Каб. начальных классов № 301
8	Каб. начальных классов № 302
9	Спортивный зал
Штаб	Каб. № 210

Возложить ответственность на воспитателей отрядов за сохранность имущества в закрепленных кабинетах.

8. Заместителю директора по хозяйственной работе Спигиной Е.Н.:

- 8.1. Провести инструктаж с ответственными лицами за работу с детьми в лагере дневного пребывания по пожарной безопасности. Срок - 31.05.2023.
- 8.2. Поручить подготовку территории, помещений игровых комнат, спортзала, игровых площадок в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и нормами СанПиНа.
- 8.3. Организовать влажную уборку в групповых комнатах, туалетах, помещении столовой, коридорах, рекреациях, на лестничных площадках два раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств, еженедельно проводить генеральную уборку.
- 8.4. Своевременно контролировать обкос территории.
9. Запретить проведение ремонтных работ лица.
10. Ограничить передвижение посторонних лиц по МОБУ Лицей № 6.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рыбину С.А.

Директор МОБУ Лицей № 6



И.Г. Исанова

И.Г. Исанова

С.А. Рыбина