



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

26 апреля 2022 г.

№ 113

Об организации работы Лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2022 года

Во исполнение Протокола рабочего совещания при Правительстве Республики Башкортостан по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании 2022 года от 18.02.2022 № 4, Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 21.04.2022 № 255 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2022 года», руководствуясь приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в целях укрепления здоровья, обеспечения занятости детей в дни летних каникул, безопасных условий отдыха детей на время летних каникул 2022 года в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОБУ Лицей № 6 работу Лагеря дневного пребывания (ЛДП) для детей до 14 лет (включительно) в количестве 227 человек с 1 июня 2022 года с продолжительностью 21 день. Работу 1 смены ЛДП завершить 21 июня.
2. Возложить на Батову Татьяну Григорьевну, учителя начальных классов, исполнение обязанностей по организации работы и руководству Лагерем дневного пребывания.

3. Назначить ответственными лицами за работу с учащимися в Лагере дневного пребывания в пределах затарифицированной нагрузки:

Педагогический персонал, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привитых в соответствии с национальным календарем прививок, имеющих личные медицинские книжки

1.	Аллаярову Светлану Маннуровну	учителя начальных классов
2.	Белоусову Елену Евгеньевну	учителя начальных классов
3.	Бармину Валентину Александровну	учителя начальных классов
4.	Власову Оксану Ивановну	учителя начальных классов
5.	Карнееву Магению Хабибяновну	учителя изобразительного искусства
6.	Кутыреву Эльверу Маратовну	учителя начальных классов
7.	Корытникову Ирину Валерьевну	учителя начальных классов
8.	Калабухову Марину Владимировну	старшего вожатого
9.	Каримову Лилию Миннигаряевну	учителя английского языка
10.	Любимову Татьяну Викторовну	учителя английского языка
11.	Макарову Марину Геннадьевну	учителя физической культуры
12.	Мухаметшину Зифу Табрисовну	учителя татарского языка
13.	Назирову Альфию Амировну	учителя начальных классов
14.	Пестереву Марию Викторовну	учителя начальных классов
15.	Погодину Надежду Вениаминовну	учителя начальных классов
16.	Савельеву Надежду Олеговну	учителя физической культуры
17.	Салихову Лейсан Рамилевну	педагога-психолога
18.	Смакову Зульфию Рамазановну	учителя начальных классов
19.	Султангулову Алину Ахатовну	учителя начальных классов
20.	Тимофееву Любовь Ивановну	учителя начальных классов
21.	Татлыбаеву Гульнару Нурисламовну	учителя башкирского языка
22.	Татлыбаеву Гулькай Нурисламовну	учителя башкирского языка
23.	Яковлеву Ирину Владимировну	учителя начальных классов

4. Батовой Т.Г.:

4.1. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением всех необходимых ограничительных и профилактических мер с 8.30 до 14.30 с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

4.2. Рекомендовать придерживаться следующего режима дня

8.30-9.15 ч – сбор детей, зарядка;

9.15 – 10.00 ч – завтрак;

10.00-12.00 ч – работа по плану, работа кружков, секций;

12.00- 13.00 ч – обед;

13.00 – 14.15 ч - работа по плану, работа кружков, секций;

14.15– 14.30 – подведение итогов дня, уход домой.

4.3. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся об условиях принятия детей в лагерь.

4.4. Обеспечить необходимые меры по подготовке материально – технического оснащения ЛДП, документации, организации досуга и отдыха, по организации безопасности пребывания детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

- 4.5. Подготовить и представить на утверждение Программу Лагеря дневного пребывания.
- 4.6. Прием детей осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.
- 4.7. В целях выявления одаренных школьников, развития их индивидуальных способностей, подготовки к участию в олимпиадах включить в содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием профильную направленность.
- 4.8. Провести учебно-семинар с работниками лагеря. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением работниками ЛДП должностных инструкций.
- 4.9. Составить график работы сотрудников в ЛДП.
- 4.10. Подготовить проект приказа о зачислении учащихся в ЛДП по 1 июня включительно. Предусмотреть первоочередное выделение мест детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.11. Организовать страхование детей от несчастных случаев через страховые кампании по согласованию с родителями за счет родительских средств.
- 4.12. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа по охране труда, антитеррористической безопасности, произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 4.13. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
- 4.14. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей в летний период.
- 4.15. Использовать для работы с детьми спортивный и игровой инвентарь, оборудование, спортивные залы и мастерские.
- 4.16. В случае возникновения экстремальных ситуаций незамедлительно информировать директора лицея.
- 4.17. Взаимодействовать с Управлением образования по вопросам работы лагеря.
- 4.18. Сдать информационный отчет за 1 смену 21.06.2022.
- 4.19. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
- 4.17.1. ежедневно контролировать прием детей через основной вход с соблюдением режима термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
- 4.17.2. определить ответственных лиц для проведения термометрии из числа педагогических работников, организовав их работу по графику при входе;
- 4.17.3. следить за графиком проветривания помещений, обеззараживая, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- 4.17.4. организовать мероприятия разъяснительного характера для детей, родителей, педагогических работников:
о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 4.17.5. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и работниками.

5. Возложить на Батову Т.Г., сотрудников, ответственных за работу с детьми в ЛДП, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение программы работы ЛДП;
- за безопасность проведения спортивных игр и мероприятий;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Исключить организацию несанкционированных, не предусмотренных планом работы походов, поездок, экскурсий за пределы ЛДП.

7. Закрепить за отрядами следующие учебные кабинеты

№ отряда	Закрепленный кабинет
1	Каб. начальных классов № 201
2	Каб. начальных классов № 202
3	Каб. начальных классов № 203
4	Каб. начальных классов № 204
5	Каб. начальных классов № 205
6	Каб. начальных классов № 206
7	Каб. начальных классов № 301
8	Каб. начальных классов № 302
9	Каб. начальных классов № 305
10	Каб. начальных классов № 306
	Спортивный зал
Штаб	Каб. № 210

Возложить ответственность на воспитателей отрядов за сохранность имущества в закрепленных кабинетах.

8. Заместителю директора по хозяйственной работе Воробьевой Т.А.:

8.1. Провести инструктаж с ответственными лицами за работу с детьми в лагере дневного пребывания по пожарной безопасности. Срок - 31.05.2022.

8.2. Поручить подготовку территории, помещений игровых комнат, спортзала, игровых площадок в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и нормами СанПиНа.

8.3. Организовать влажную уборку в групповых комнатах, туалетах, помещении столовой, коридорах, рекреациях, на лестничных площадках два раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств, еженедельно проводить генеральную уборку.

8.4. Своевременно контролировать обкос территории.

9. Рекомендовать педагогическими работниками и сотрудниками обязательное соблюдение масочного режима.

10. Запретить проведение ремонтных работ лица.

11. Ограничить передвижение посторонних лиц по МОБУ Лицей № 6.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рыбину С.А.

И. о. директора МОБУ Лицей № 6

С.А. Рыбина



Н.Н. Чернышева