

Утверждаю
Директор МОБУ Лицей №6
_____ /А.А.Колпаков

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННУЮ РАБОТУ В МОБУ Лицей №6**

I. Ответственный за профориентационную работу должен знать :

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Декларацию прав и свобод человека.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Нормативные документы , регулирующие вопросы охраны труда , здравоохранения , профориентации , занятости обучающихся и их социальной защиты.
- Основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

II. Ответственный за профориентационную работу:

- Отвечает за работу кабинета и уголка по профориентации;
- Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога – организатора, педагога - психолога, социального педагога и других категорий педагогических сотрудников МОБУ Лицей №6;
- Работает в тесном контакте со специалистами организаций города и центров профориентации;
- Участвует в республиканских и муниципальных профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- Ведет информационно-просветительскую работу в МОБУ Лицей №6;
- Организует и проводит профориентационные мероприятия;

- Участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности образовательной организации с учетом половозрастных особенностей учащихся;
- Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам;
- Участвует в организации экскурсий обучающихся и педагогов на предприятия, в учреждения профессионального образования и т.д.
- Оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения обучающихся;
- Ведет текущую документацию и готовит отчеты по профориентационной работе в МОБУ Лицей №6.

III. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности;
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению профориентационной деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по профориентационной деятельности работников, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;
- Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно - воспитательной работе или директору.

Дополнения к функциональным обязанностям педагогических сотрудников МОБУ Лицей №6:

Обязанности директора:

- Назначать ответственного по профориентации из числа заместителей директора в МОБУ Лицей №6;
- Контролировать и анализировать всю профориентационную работу;
- Постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- Учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов плана профориентационной работы;

- В начале каждого учебного года формировать и утверждать план работы образовательной организации по профориентации обучающихся.

Обязанности заместителя директора по учебно-методической работе

- Создать учебно-методическую базу по профориентации;
- Организовывать и проверять деятельность педагогов по профессиональной ориентации;
- Сбирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы педагогов;
- Организовать работу кабинета и уголка профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
- Координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Обязанности педагога-психолога:

- Проводить психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования обучающихся; осуществлять первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ; формировать базу данных по профориентационной работе;
- Составлять психолого - педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального, личностного и социального развития обучающихся;
- Выявлять интересы, склонности обучающихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- Определять социальные установки обучающихся и оказывать практическую помощь в их формировании;
- Определять мотивацию профессионального выбора обучающихся и её структуру;
- Формировать готовность обучающихся к самоанализу и самооценке;
- Участвовать в проведении профориентационных занятий с учащимися.

Обязанности классного руководителя:

- Глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность обучающегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и педагогами;
- На основе изучения личности обучающегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, экскурсий;
- Работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями обучающихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребенка;
- Организовывать участие обучающихся в различных мероприятиях: республиканских и муниципальных, а также днях открытых дверей, организуемых в образовательных организациях профессионального образования.

Обязанности социального педагога:

- Выявлять интересы и потребности в вопросах выбора профессии учащихся, стоящих на учете ВШУ, ОДН, КДН и ЗП;
- Организовывать различные виды социально ценностной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.